Imię i nazwisko

reprezentowana dyscyplina

e-mail, nr telefonu

**Przewodnicząca/y Rady Dyscypliny**

**……………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wasze pismo z dnia: | Znak: | Nasz znak: | Data: |
|  |  |  |  |

**Wniosek o zakupu materiałów, środków trwałych**

Zwracam się z prośbą o sfinansowanie ze środków Rady Dyscypliny ………………………………………………

|  |
| --- |
| **Dane dotyczące zakupu materiałów, środków trwałych:** |
| 1. specyfikacja planowanego zakupu: *nazwa, parametry techniczne, liczba sztuk*
 |  |
| 1. szacowanie ceny: *u co najmniej trzech możliwych dostawców\**
 |  |
| 1. koszt planowanego zakupu, kwota brutto i netto
 |  |
| 1. uzasadnienie zakupu/cel zakupu
 |  |
| 1. planowany termin realizacji
 |  |
| 1. dane dostawcy niezbędne do sporządzenia umowy\*\*
 |  |

*\* w przypadku niemożności znalezienia na rynku trzech dostawców wymagane jest złożenie stosownego oświadczenia*

*\*\* w przypadku zakupu powyżej 50.000 zł brutto*

……………..………..

*podpis*

**Decyzja Przewodniczącej/ego Rady Dyscypliny:**