**Załącznik nr 4** do Regulaminu projektu

„Akademia Przyszłości – Kompleksowy Program Rozwoju

Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej”

nr POWR.03.05.00-00-Z035/17

WNIOSEK PRACOWNIKA – kadra kierownicza i administracyjna

o udział w projekcie „Akademia Przyszłości – Kompleksowy Program Rozwoju Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej”

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER)

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Imię i nazwisko………………………………………………………………………………………………...

Dział: ………..…………………………………………………………..………………..…….………………

Telefon e-mail: …………………..……………………………………………………………………………

Wnioskuję o zakwalifikowanie mnie do udziału w Projekcie „Akademia Przyszłości
– Kompleksowy Program Rozwoju Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej”
nr POWR.03.05.00-00-Z035/17.

Rodzaj wsparcia ………………………………………………………….……………………………………………….

………………………………………………………………………………………………..…………………………..…….

Planowana forma i zakres wykorzystania nabytych kompetencji w trakcie realizacji projektu w ramach obowiązków służbowych w :…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………………………………….………

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z Regulaminem realizacji projektu „Akademia Przyszłości
– Kompleksowy Program Rozwoju Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej” nr POWR.03.05.00-00-Z035/17
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w niniejszym Formularzu Zgłoszeniowym na potrzeby rekrutacji do Projektu Akademia Przyszłości zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Bielsko-Biała, dnia ……….…..…….. ……………………………………….

 podpis pracownika

Wyrażam zgodę i potwierdzam zgodność z zakresem obowiązków:

 ….……………………………………………

 Podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego