**Zasady odpłatności za przeprowadzanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora   
i stopnia doktora habilitowanego**

**§1**

1. Wprowadza się zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz stopnia doktora habilitowanego.
2. Na uzasadniony wniosek Rektor może zwolnić z obowiązku wnoszenia opłat w całości lub w części.

**§2**

**Koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

1. Osoba niebędąca pracownikiem UBB lub doktorantem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej albo jednostka zatrudniająca lub finansująca osobę ubiegającą się o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jest zobowiązana pokryć koszty przeprowadzenia **postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**.
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora obejmują:
3. jednorazowe wynagrodzenie promotora w wysokości 83% wynagrodzenia profesora,
4. jednorazowe wynagrodzenie promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora,
5. jednorazowe wynagrodzenie recenzentów w wysokości 27% wynagrodzenia profesora,
6. koszty podróży i noclegów recenzentów według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
7. narzuty kosztów pośrednich w wysokości 20%,
8. pochodne od wynagrodzeń naliczane są zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. inne koszty poniesione przez UBB, w związku z przeprowadzonym postępowaniem, w wysokości określonej przez Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej, w szczególności koszty związane z przeprowadzeniem procesu weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK oraz znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2 obejmujące wynagrodzenie egzaminatora lub egzaminatorów.
10. Koszty wynagrodzenia egzaminatorów, o których mowa w ust.2 pkt g), wylicza się zgodnie z obowiązującym załącznikiem do regulaminu wynagradzania Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego określającym wysokość wynagrodzenia z tytułu ponadwymiarowych godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt a-b wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
12. Umowę w sprawie finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zawiera Rektor lub upoważniona przez niego osoba po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Za przygotowanie umowy odpowiada Przewodniczący rady dyscypliny naukowej, w której postępowanie o nadanie stopnia doktora zostało wszczęte i przedstawia ją do podpisu nie później niż 14 dni od daty wyznaczenia pierwszego egzaminu doktorskiego lub od daty złożenia rozprawy doktorskiej.
13. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1.

**§3**

**Koszty prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

1. Osoba niebędąca pracownikiem UBB albo jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, albo inna instytucja wskazana przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, jest zobowiązana pokryć koszty prowadzenia **postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitacyjnego.**
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitacyjnego obejmują:
3. jednorazowe wynagrodzenie recenzentów w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
4. jednorazowe wynagrodzenie przewodniczącego komisji habilitacyjnej lub sekretarza w wysokości 33% wynagrodzenia profesora,
5. jednorazowe wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej w wysokości 17% wynagrodzenia profesora,
6. koszty podróży i noclegów składu komisji habilitacyjnej według ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
7. narzuty kosztów pośrednich w wysokości 20%,
8. pochodne od wynagrodzeń naliczane się zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. inne koszty poniesione przez UBB, w związku z przeprowadzonym postępowaniem, w wysokości określonej przez Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pkt b-c wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
11. Umowę w sprawie finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitacyjnego zawiera Rektor lub upoważniona przez niego osoba. Za przygotowanie umowy odpowiada Przewodniczący rady dyscypliny naukowej, w której postępowanie habilitacyjne jest przeprowadzane i przedstawia ją do podpisu nie później niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez Radę Doskonałości Naukowej.
12. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2.

**§4**

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu/postępowania, o którym mowa w §2 i §3,albo ich zamknięcia przez radę dyscypliny lub Senat z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo sama ta osoba jest zobowiązana do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet.

**§5**

**Koszty postępowania w przypadku osób będących pracownikami Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego**

1. Koszty czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dla osób będących pracownikami UBB mogą być pokryte w całości lub w części z budżetu UBB.
2. Pracownik ubiegający się o zwolnienie z finansowania kosztów postępowania, zobowiązany jest:
3. złożyć pisemny wniosek do Rektora UBB wraz z kosztorysem, zaopiniowany przez Przewodniczącego rady dyscypliny naukowej w przypadku pracowników będących nauczycielami akademickimi lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik, w przypadku pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
4. podpisać „Umowę o podnoszenie kwalifikacji zawodowych”, której wzór stanowi załącznik nr 3.
5. W przypadku częściowego zwolnienia z finansowania kosztów dla osób będących pracownikami UBB pozostałe koszty zobligowana jest pokryć osoba ubiegająca się o wszczęcie ww. postępowań.
6. Zawarcie wyżej wymienionej umowy musi nastąpić nie później niż z chwilą wystąpienia pierwszych kosztów, o których mowa w §2 i 3.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1952/2024/2025 z dnia 24.02.2025r.

**UMOWA Nr ……………………**

**w sprawie finansowania kosztów postępowania w sprawie nadanie stopnia doktora**

zawarta w dniu …………..………

pomiędzy:

Uniwersytetem Bielsko-Bialskim z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała

NIP: 547-19-37-84

reprezentowaną przez: ……………………podstawie pełnomocnictwa…………..…………….…………….

zwaną w treści umowy „**Uniwersytetem**”

a

…………………………………………………………………………………

adres: …………………………………………………………………………..

NIP: …………………………………….., reprezentowanym/ą przez:……………………………………………………………

zwanym/ą w treści umowy:

* w przypadku **Osoby ubiegającej się o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora „KANDYDATEM”**
* w przypadku **Jednostki** **zatrudniającej lub finansującej osobę ubiegającą się o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora „ZLECENIODAWCĄ” \***

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz.1320 t.j.). Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**o następującej treści:**

**§1**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora\* Pana/Pani …………………………………………….. w dziedzinie: ………………………..…..……., dyscyplinie ..……………………………………

**§2**

Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązuje się do sfinansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora Pana/Pani ……………..……………………określonych na podstawie art. 182 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. 2024 poz.1571 z późn. zm).

**§3**

1. Koszty postępowania, o których mowa w ust. 1, wg kalkulacji wstępnej stanowiącej załącznik do umowy, na dzień zawarcia niniejszej umowy wynoszą: ..................................... zł.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę opracowania kalkulacji w trakcie trwania postępowania doktorskiego, koszty będą ustalane wg nowych zasad.
3. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania doktorskiego określony zostanie na podstawie kalkulacji wynikowej.

**§4**

Kandydat/Zleceniodawca\* zapłaci Uniwersytetowi należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym w przypadku:

1. odstąpienia przez Kandydata/Zleceniodawcę\* od niniejszej umowy,
2. nieprzedstawienia pracy doktorskiej przez osobę wskazaną w §1. lub nieprzystąpienia przez tę osobę do egzaminów doktorskich,
3. nieprzyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia do jej publicznej obrony,
4. nieprzyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
5. nieprzyjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora,
6. podjęcia uchwały o zamknięciu postępowania doktorskiego.

**§5**

1. Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązany jest wpłacić 80% wyliczonych przez Uniwersytet kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania doktorskiego, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów oraz faktury na konto bankowe nr: Bank Pekao S.A. 02 1240 4142 1111 0000 4827 8261.
2. Do zapłaty pozostałej części kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania doktorskiego Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia naukowego na podstawie wynikowej kalkulacji kosztów oraz faktury na konto bankowe nr: Bank Pekao S.A. 02 1240 4142 1111 0000 4827 8261.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych jednostka przeprowadzająca postępowanie ma prawo do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

**§6**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umowa będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Spory wynikłe na tle zastosowania tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

**§7**

Uniwersytet Bielsko-Bialski oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r. poz.1790 t.j.).

**§8**

Umowę sporządza się w dwóch jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Uniwersytet Kandydat/Zleceniodawca\*

…………………………………..……………. ……………………………………………….

Kalkulacja wstępna/wynikowa\* do umowy nr ……………………   
w sprawie finansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zawarta w dniu …………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycje kalkulacji** | **Kwota** |
| 1. **Wynagrodzenie promotora**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 83% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie promotora pomocniczego**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta I**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 27% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta II**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 27% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta III**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 27% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Pochodne od wynagrodzenia** |  |
| **RAZEM WYNAGRODZENIA** |  |
| 1. **Koszty podróży i noclegów**   Zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych |  |
| 1. **Inne koszty** |  |
| **RAZEM POZOSTAŁE KOSZTY** |  |
|  |  |
| **Koszty bezpośrednie** (wynagrodzenie + inne) |  |
| **Koszty pośrednie (20%)** |  |
| **Łączne koszty przeprowadzenia postępowania** |  |

Uniwersytet Kandydat/Zleceniodawca\*

…………………………………..……………. ……………………………………………….

Kwestor UBB

…………………………………..…………….

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1952/2024/2025 z dnia 24.02.2025r..

**UMOWA Nr ……………………**

**w sprawie finansowania kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego**

zawarta w dniu …………..………

pomiędzy:

Uniwersytetem Bielsko-Bialskim z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała

NIP: 547-19-37-84

reprezentowaną przez: ……………………podstawie pełnomocnictwa…………..…………….…………….

zwaną w treści umowy „**Uniwersytetem**”

a

……………………………..……………………………………………………..……………………..…….…......……...

adres: ……………………………………………………………………………………………..….…..……………....…

NIP: …………………………………….., reprezentowanym/ą przez:

………………………………………………………………………….……………………………………………....…...

zwanym/ą w treści umowy:.

* w przypadku **Osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – „Kandydatem”**
* w przypadku **Jednostki zatrudniającej/finansującej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego – „Zleceniodawcą” \***

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz.1320 t.j.). Zawarcie umowy nie narusza art. 7, 30 i 32 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**o następującej treści:**

**§1**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pana/Pani……………………. w dziedzinie: ………………………., dyscyplinie: ……………………………….…

**§2**

Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązuje się do sfinansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określonych na podstawie art. 182 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. 2024 poz. 1571 z późn zm.).

**§3**

1. Koszty postępowania, o których mowa w ust. 1, wg kalkulacji stanowiącej załącznik do umowy, na dzień zawarcia niniejszej umowy wynoszą: ................................................ zł.
2. W przypadku zmiany przepisów stanowiących podstawę opracowania kalkulacji, koszty będą ustalane wg nowych zasad.
3. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określony zostanie na podstawie kalkulacji wynikowej.
4. Pokrycie kosztów przeprowadzenia postępowania nastąpi bez względu na jego wynik.

**§4**

Kandydat/Zleceniodawca\* zapłaci Uniwersytetowi należności wynikające z postanowień niniejszej umowy bez względu na wynik postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w tym w przypadku:

1. odstąpienia przez Kandydata/Zleceniodawcę\* od niniejszej umowy,
2. nieprzyjęcia uchwały w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
3. podjęcia uchwały o zamknięciu postępowania.

**§5**

1. Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązany jest wpłacić 80% wyliczonych przez Uniwersytet kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego, w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów oraz faktury na konto bankowe nr: Bank Pekao S.A. 02 1240 4142 1111 0000 4827 8261.
2. Do zapłaty pozostałej części kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego Kandydat/Zleceniodawca\* zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie wynikowej kalkulacji kosztów oraz faktury na konto bankowe nr: Bank Pekao S.A. 02 1240 4142 1111 0000 4827 8261.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wyżej wymienionych należności pieniężnych jednostka przeprowadzająca postępowanie ma prawo do żądania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

**§6**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszą umowa będą rozstrzygane na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny i innych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Spory wynikłe na tle zastosowania tej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

**§7**

Uniwersytet Bielsko-Bialski oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r. poz.1790 t.j.).

**§8**

Umowę sporządza się w dwóch jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Uniwersytet Kandydat/Zleceniodawca\*

……………………………………………….. …………………………………………………..

Kalkulacja wstępna/wynikowa\* do umowy nr ……………………   
w sprawie finansowania kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitacyjnego zawarta w dniu …………..………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycje kalkulacji** | **Kwota** |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta I**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta II**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta III**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie recenzenta IV**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie przewodniczącego komisji**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie sekretarza komisji**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Wynagrodzenie członka komisji**   Jednorazowe wynagrodzenie w wysokości 17% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora |  |
| 1. **Pochodne od wynagrodzenia** |  |
| **RAZEM WYNAGRODZENIA** |  |
| 1. **Koszty podróży i noclegów**   Zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych |  |
| 1. **Inne koszty** |  |
| **RAZEM POZOSTAŁE KOSZTY** |  |
|  |  |
| **Koszty bezpośrednie** (wynagrodzenie + inne) |  |
| **Koszty pośrednie (20%)** |  |
| **Łączne koszty przeprowadzenia przewodu/postępowania\*** |  |

Uniwersytet Kandydat/Zleceniodawca\*

…………………………………..……………. ……………………………………………….

Kwestor UBB

…………………………………..…………….

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1952/2024/2025 z dnia 24.02.2025r.

**UMOWA NR………………………  
o podnoszenie kwalifikacji zawodowych**

zawarta w dniu …………..………

pomiędzy:

Uniwersytetem Bielsko-Bialskim z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała

NIP: 547-19-37-84

reprezentowaną przez: ……………………podstawie pełnomocnictwa…………..…………….…………….

zwaną w treści umowy „**Uniwersytetem**”

a

…………………………………………………. zamieszkałym/ą w ………………..………..……przy ul. .……………………………………legitymującym/ą się dowodem osobistym nr: ………………………….…wydanym przez ……………………………………

PESEL …………………….

zatrudnionym/ą ………………………………………………………… (jednostka organizacyjna UBB)

zwanym/ą dalej „**PRACOWNIKIEM**”

**§1**

1. Pracownik oświadcza, że na jego wniosek w dniu ………………………………..…… w …………………………………………….. zostało otwarte postępowanie w dziedzinie: ………………………., dyscyplinie: ………………………………, którego celem jest uzyskanie przez Pracownika stopnia doktora/doktora habilitowanego\*.
2. Uniwersytet zobowiązuje się sfinansować Pracownikowi koszty postępowania o nadanie stopnia doktora/ postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego/postępowania o nadanie tytułu profesora\*, w wysokości …………………………………………………

**§2**

1. Uniwersytet ponosi koszty postępowania Pracownika, który jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej UBB prowadzącej postępowanie, do wysokości określonej w §1. ust. 2. niniejszej umowy.
2. Jeżeli postępowanie jest prowadzone poza Uniwersytetem, Uniwersytet zobowiązuje się pokryć koszty postępowania na podstawie faktury wystawionej przez jednostkę prowadzącą postępowanie, zgodnej z kosztorysem kształcenia, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie kształcenia, do wysokości określonej w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Należność, o której mowa w ust. 2 zostanie przekazana na konto bankowe jednostki realizującej postępowanie.

**§3**

1. Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w zatrudnieniu w Uniwersytecie w trakcie trwania przewodu oraz przez okres trzech lat po jego ukończeniu.
2. Pracownik jest obowiązany do zwrotu kosztów postępowania, poniesionych przez Uniwersytet, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu przewodu lub okresu zatrudnienia w czasie przewodu/postępowania, jeżeli:
   1. bez uzasadnionych przyczyn nie podejmie przewodu albo przerwie przewód/postepowanie,
   2. Uniwersytet rozwiąże z Pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, w trakcie przewodu/postępowania lub w okresie wskazanym w ust. 1 po ukończeniu postępowania,
   3. Pracownik w okresie wskazanym w pkt. b rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę wskutek mobbingu,
   4. Pracownik w okresie wskazanym w pkt b rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia wskutek:
   * mobbingu
   * wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego szkodliwy wpływ wykonywanej pracy na zdrowie Pracownika i nie przeniesienia go przez Uniwersytet w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim do innej pracy, odpowiedniej ze względu na stan jego zdrowia i kwalifikacje zawodowe,
   * dopuszczenia się przez Uniwersytet ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków wobec Pracownika,

mimo braku przyczyn powyżej określonych.

1. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2., zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy Uniwersytetu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia wezwania Pracownikowi.

**§4**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§5**

Warunki udzielania Pracownikom będącym nauczycielami akademickimi urlopu naukowego, płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej określają odrębne przepisy.

**§6**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Kodeksu Pracy.

**§7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UNIWERSYTET PRACOWNIK

……………………………………………….. …………………………………………………..