

**REGULAMIN
INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ
UNIwersYTETU BIELSKO-BIALSKIEGO**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **UBB** – Uniwersytet Bielsko-Bialski;
- 2) **doktorant** – uczestnik szkoły doktorskiej;
- 3) **Rada ISD UBB** – Rada Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej UBB;
- 4) **Dyrektor ISD UBB** – dyrektor szkoły doktorskiej;
- 5) **Rada Dyscypliny** – rada dyscypliny naukowej, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 6) **program kształcenia** – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania efektów uczenia się zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej;
- 7) **IPB** – Indywidualny Plan Badawczy.

§1

Przepisy ogólne

1. Uniwersytet Bielsko-Bialski prowadzi Interdyscyplinarną Szkołę Doktorską Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
2. Kształcenie doktorantów w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego (**ISD UBB**) jest prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”;
 - 2) Statutu Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego, zwanego dalej „**Statutem**”;
 - 3) Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
3. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
4. Główne zadania Szkoły Doktorskiej to:
 - 1) stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów, a przez to spowodowanie odpowiednich warunków do realizacji wykonywanych przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
 - 2) realizacja programów kształcenia, w znacznym stopniu zindywidualizowanych, których celem jest:
 - a) uzupełnienie wiedzy i kompetencji, również z innych dyscyplin i obszarów nauki,
 - b) rozwój samodzielności naukowej,
 - c) budowanie zestawu kompetencji, których posiadanie zwiększy szansę na znalezienie atrakcyjnej pracy po doktoracie także poza uczelnią,
 - d) rzetelna, wspierająca rozwój doktoranta ewaluacja,
 - 3) zapewnienie otoczenia do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach.
5. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
6. UBB stwarza doktorantowi możliwość prowadzenia badań.

§2

Organizacja Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej UBB

1. Interdyscyplinarną Szkołę Doktorską Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego powołuje Rektor.
2. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora zgodnie z Ustawą i Statutem.
3. Dyrektor ISD UBB w szczególności:
 - 1) przewodniczy Radzie ISD UBB;
 - 2) czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu ISD UBB;
 - 3) odpowiada za prawidłową organizację kształcenia i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia doktorantów, w tym poprzez dokonywanie corocznej oceny z jego realizacji;
 - 4) czuwa nad prawidłowym przebiegiem oceny śródkresowej doktorantów;

- 5) wydaje na podstawie przepisów prawa decyzje administracyjne i rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach w odniesieniu do doktorantów;
 - 6) odpowiada za sprawy stypendialne doktorantów;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
 - 8) raz w roku przedstawia Radzie ISD UBB oraz Rektorowi UBB sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej;
 - 9) w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady ISD UBB przesuwając termin złożenia rozprawy doktorskiej, biorąc pod uwagę okresowe sprawozdania doktoranta i oceny promotora, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
 - 10) dokonuje corocznej oceny stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poprzez kontrolę okresowych sprawozdań składanych przez doktorantów oraz ocen ich postępów składanych przez promotorów corocznie przed końcem roku akademickiego;
 - 11) informuje doktorantów o wynikach corocznej oceny i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku akademickiego;
 - 12) występuje w imieniu Szkoły przed organami i innymi podmiotami UBB;
 - 13) określa zasady rekrutacji do ISD UBB;
 - 14) wykonuje inne zadania i czynności zlecone przez Rektora,
 - 15) od decyzji dyrektora doktoranci mogą się odwołać do Rady ISD, za wyjątkiem skreślenia z listy doktorantów.
4. Rada ISD UBB pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w zakresie kształcenia doktorantów.
 5. Do zadań Rady ISD UBB należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad funkcjonowaniem ISD UBB;
 - 2) zatwierdzenie propozycji zakresów tematycznych prac doktorskich;
 - 3) zatwierdzenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego dla doktoranta oraz dokonanie ich zmiany;
 - 4) zatwierdzenie indywidualnego planu badawczego doktoranta zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 5) określenie sposobów dokumentowania przebiegu kształcenia;
 - 6) wybór przedstawiciela Rady do komisji ewaluacyjnej przeprowadzającej ocenę śródkresową.

§3

Rekrutacja do ISD UBB

1. Do ISD UBB może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
2. Rekrutacja do ISD UBB odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat UBB.
3. Przyjęcie do ISD UBB następuje w drodze wpisu na listę uczestników szkoły doktorskiej. Wyniki konkursu (rekrutacji) są jawne.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
5. Osoba przyjęta do ISD UBB nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§4

Rekrutacja cudzoziemców do ISD UBB

1. Zasady podejmowania i odbywania kształcenia w szkole doktorskiej przez cudzoziemców określa art. 198 ust. 8 Ustawy.
2. Do ISD UBB może zostać przyjęty cudzoziemiec spełniający podstawowe warunki przyjęcia do ISD UBB przewidziane w § 3.
3. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie prowadzone w języku polskim, pod warunkiem, iż wykażą się udokumentowaną znajomością języka polskiego, w szczególności:
 - 1) ukończyli roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako obcego lub
 - 3) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
 - 5) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna może zwolnić cudzoziemca z obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa ust 3. jeżeli na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej uzna, iż stopień znajomości języka polskiego przez cudzoziemca jest wystarczający, by podjąć kształcenie w tym języku.
5. Przyjęcie cudzoziemca wymaga posiadania Karty Polaka lub pobytu czasowego na terytorium Polski, a także tłumaczenia dyplomów na język polski.
6. Poza dokumentami wymienionymi w § 4 ust 3. cudzoziemcy zobowiązani są przedłożyć:
 - 1) dokumenty legalizacyjne lub nostryfikacyjne dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt. 2 i 3, o ile zostały wydane przez uczelnię spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) kopię dokumentu tożsamości;
 - 3) kserokopię dokumentów uprawniających do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli zostały wydane przed lub w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego albo oświadczenie cudzoziemca, iż przedstawi stosowne dokumenty niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia w przypadku zakwalifikowania do szkoły doktorskiej;
 - 4) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce lub Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie cudzoziemca, że przystąpi do NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.

§5

Program kształcenia w ISD UBB

1. W szkole doktorskiej prowadzone jest kształcenie doktorantów na podstawie programu kształcenia ustalonego przez Senat.
2. Kształcenie doktorantów w ISD UBB trwa 8 semestrów.
3. Program kształcenia może przewidywać praktyki zawodowe polegające na prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami UBB lub uczestniczenie w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
4. Doktorant po spełnieniu warunków przewidzianych w programie kształcenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu programu kształcenia w ISD na poziomie 8 PRK.

§6

Zatwierdzanie promotora

1. Rada Dyscypliny Naukowej w terminie do 3 miesięcy od przyjęcia do szkoły wyznacza doktorantowi promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego spełniających warunki określone w art. 190 Ustawy.
2. Decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego podejmuje Rada Dyscypliny Naukowej na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez Dyrektora ISD UBB.

§7

Zwierzchnictwo nad doktorantem

1. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest Dyrektor ISD UBB. Nadzór nad pracą Dyrektora ISD UBB sprawuje Rektor.

§8

Indywidualny plan badawczy

1. Doktorant przedstawia Radzie ISD UBB indywidualny plan badawczy opracowany zgodnie z art. 202 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w terminie ustawowym.
2. Do końca każdego roku akademickiego doktorant zobowiązany jest złożyć:
 - 1) sprawozdanie z postępów realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 2) częściowy indywidualny plan badawczy na kolejny rok akademicki;
 - 3) opinię promotora;
 - 4) inne sprawozdania, jeśli ich potrzebę wyrazi Rada ISD UBB.

§9

Ocena śródkresowa

1. Podstawą oceny jest pisemny raport (w języku polskim lub angielskim) przygotowany przez doktoranta, oraz autoreferat (przedstawiony w postaci prezentacji) opisujący realizację indywidualnego planu badawczego.
2. Decyzję o dopuszczeniu doktoranta do oceny śródkresowej podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu doktoranta do oceny śródkresowej przez Dyrektora ISD UBB – rozpatruje Rada ISD UBB.
4. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po zakończeniu czwartego semestru kształcenia i musi być dokonana w ciągu 3 kolejnych miesięcy.
5. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ewaluacyjną, w skład której wchodzi 5 przedstawicieli reprezentujących dyscyplinę naukową, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, wskazanych przez Radę Dyscypliny Naukowej, w tym co najmniej 2 samodzielnych pracowników naukowych, 1 przedstawiciel Rady ISD UBB, oraz 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, niebędąca pracownikiem UBB. Promotor i promotor pomocniczy nie są członkami komisji, ale uczestniczą w posiedzeniu komisji, bez prawa głosu. Ocena komisji jest ważna, jeżeli w posiedzeniu ewaluacyjnym bierze udział co najmniej 3 samodzielnych pracowników naukowych, w tym osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowawana jest rozprawa doktorska, niebędąca pracownikiem UBB.
6. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
7. Na wniosek doktoranta, wskazany przez doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów uczestniczy w przeprowadzeniu oceny śródkresowej w charakterze obserwatora.
8. Śródkresowa ocena doktoranta składa się z:
 - 1) oceny szeroko rozumianego rozwoju doktoranta (wiedzy i umiejętności), w tym dorobku naukowego co najmniej w postaci:
 - przygotowania artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, lub
 - monografii naukowej mającej być wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce bądź rozdziału w takiej monografii,
 - spełnienia dodatkowych kryteriów przyjętych przez Rady Dyscyplin dla poszczególnych dyscyplin naukowych, w których prowadzone jest kształcenie doktorantów w danym cyklu szkoleniowym,
 - 2) oceny postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
9. Ocena przebiega w etapach:
 - 1) Część jawna posiedzenia - prezentacja doktoranta przez przewodniczącego komisji, autoreferat doktoranta, głosy i pytania członków komisji w tym recenzenta zewnętrznego (recenzent przedstawia na piśmie swoją ocenę), głos promotora;
 - 2) Część tajna posiedzenia - ocena postępów w realizacji planu badawczego doktoranta, zredagowanie końcowego protokołu dokonanej oceny;
 - 3) ogłoszenie doktorantowi wyników oceny.
10. Raporty doktoranta przedstawiane do oceny śródkresowej wraz z wynikami procedury ewaluacyjnej doktoranta oraz ewaluacji opieki promotorskiej komisja ewaluacyjna przedstawia Dyrektorowi ISD UBB. Doktorant i/lub promotor mogą odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej (skutkującej usunięciem z listy doktorantów).
11. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Komisja przyjmuje ocenę zwykłą większością głosów.

§10

Zawieszenie kształcenia

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego -

określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (t.j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor, może przedłużyć okres kształcenia w szkole doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, nie dłużej jednak niż o jeden rok, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Ponadto, kształcenie na wniosek doktoranta może zostać zawieszona na okres dłuższy niż przewidziany w ust. 2, jeżeli jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami np. długotrwałą chorobą, pobytem w szpitalu, procesem rehabilitacji, na czas trwania tych okoliczności.
4. Pisemny wniosek doktoranta w sprawie zawieszenia kształcenia powinien być złożony nie później niż 21 dni od daty nastąpienia okoliczności dających prawo do urlopów, o których mowa w ust. 1. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające okres zawieszenia kształcenia.
5. Przyjmując wniosek o zawieszenie kształcenia na okres inny niż rok akademicki, Dyrektor określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i Regulaminu.
6. W terminie 7 dni od dnia zakończenia okresu zawieszenia doktorant składa do Dyrektora oświadczenie na piśmie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu rezygnacji z kształcenia.
7. Wynikające z IPB terminy wykonania obowiązków doktoranta ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono kształcenie w Szkole Doktorskiej.
8. W okresie zawieszenia doktorant nie realizuje programu kształcenia i IPB, zachowując prawa doktoranta.

§11

Skreślenie z listy doktorantów

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadkach określonych w art. 203 ust. 1 ustawy. Wniosek o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadkach określonych w art. 203 ust. 2 ustawy może złożyć promotor.
2. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w wyniku niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, po przedłużeniu terminu oddania pracy o 1 rok od zakończenia kształcenia lub po przedłużeniu terminu oddania pracy po 2 latach od zakończenia kształcenia i braku złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia IPB w terminie;
 - 3) niezłożenia w terminie określonym w IPB, rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora (promotorów) i promotora pomocniczego, o ile został powołany;
 - 4) niezłożenia wniosku o przedłużenie terminu oddania pracy po zakończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 5) złożenia pisemnej rezygnacji z kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 6) niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 7) podjęcia kształcenia w innej szkole doktorskiej, z zastrzeżeniem wezwania doktoranta do złożenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej;
 - 8) ukarania karą dyscyplinarną i wydaleniu ze Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) postępowania niezgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem i innymi przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie oraz niestosowania się do rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej w sprawie kształcenia,
 - 2) nierealizowania programu kształcenia.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§12

Złożenie rozprawy doktorskiej

1. Ukończenie szkoły doktorskiej przez doktoranta kończy się przyjęciem rozprawy doktorskiej. Za termin złożenia rozprawy doktorskiej przyjmuje się datę przyjęcia rozprawy przez odpowiednią Radę Dyscypliny Naukowej. Zasady i tryb przyjęcia pracy określa odpowiednia Rada Dyscypliny Naukowej.
2. Wraz ze złożoną rozprawą doktorską, doktorant składa do odpowiedniej Rady Dyscypliny Naukowej Raport końcowy z przebiegu kształcenia w ISD potwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Po złożeniu rozprawy doktorskiej doktorant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu ISD.
4. Koszty przewodu doktorskiego dla pracy złożonej w terminie (do 30 września ostatniego roku kształcenia w ISD) pokrywane są z przyznanych środków ISD.
5. Niewywiązanie się z obowiązku złożenia rozprawy doktorskiej w terminie, o którym mowa w ust. 4 skutkuje przeniesieniem kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego, obrony rozprawy doktorskiej na Radę Dyscypliny, w której realizowany był doktorat.
6. Niezłożenie rozprawy w terminie określonym w IPB skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
7. Doktorant, który złoży rozprawę po skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej z przyczyn określonych w § 11 jest traktowany jako osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym.

§13

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

1. Na wniosek doktoranta Dyrektor ISD UBB może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej niż o 2 lata, w przypadkach:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 5) innych - uzasadnionych i zaopiniowanych przez promotora i Radę ISD UBB.
2. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dowody potwierdzające zaistnienie przesłanek.
3. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy złożyć na co najmniej 3 miesiące przed terminem złożenia rozprawy doktorskiej wskazanym w IPB. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.

§14

Podstawowe obowiązki i odpowiedzialność doktoranta

1. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:
 - 1) dbanie o dobre imię uczelni;
 - 2) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 3) przestrzeganie prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w uczelni;
 - 4) realizowanie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora ISD o istotnych zmianach lub nieprawidłowościach w przebiegu kształcenia;
 - 6) uczestnictwo we wskazanych zajęciach dydaktycznych, w tym seminariach i wykładach;
 - 7) składanie wymaganych oświadczeń na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
 - 8) w przypadku doktoranta nieposiadającego obywatelstwa polskiego złożenie dokumentu potwierdzającego legalność pobytu na terytorium Polski oraz zawiadomienie Dyrektora o terminach opuszczenia terytorium Polski.
2. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem złożenia rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.
3. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie na dany rok akademicki, zaliczenie seminarium doktoranckiego i praktyk zawodowych (jeśli są przewidziane w programie) oraz uzyskanie pozytywnej oceny z realizacji indywidualnego planu badawczego.

4. Negatywna opinia promotora dotycząca braku dostatecznych postępów doktoranta w realizowaniu indywidualnego planu badawczego i zagrożenie terminowego złożenia rozprawy doktorskiej skutkuje natychmiastowym wszczęciem postępowania wyjaśniającego, które przeprowadza Dyrektor ISD UBB.
5. Mimo niezaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim albo niezaliczenia seminarium doktoranckiego doktorant może zostać warunkowo dopuszczony przez Dyrektora ISD UBB do kontynuowania kształcenia w następnym roku akademickim.
6. W przypadku warunkowego dopuszczenia do podjęcia kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do uzupełnienia warunku niespełnionego w poprzednim roku.
7. Osoba, która nie ukończyła kształcenia w ISD UBB, może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§15

Prawa i obowiązki promotora

1. Doktorant odbywa kształcenie pod nadzorem promotora.
2. Promotor, działając zgodnie z programem kształcenia:
 - 1) wspiera doktoranta w przygotowaniu indywidualnego planu badawczego oraz szczegółowego programu na każdy rok kształcenia;
 - 2) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze;
 - 3) ustala tok kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontroluje jego przebieg;
 - 4) pomaga doktorantowi w uzyskaniu środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej (granty NCN, inne źródła);
 - 5) czuwa nad realizacją indywidualnego planu badawczego i publikowaniem wyników;
 - 6) opiniuje roczne sprawozdania doktoranta składane Dyrektorowi ISD UBB;
 - 7) opiniuje wniosek doktoranta o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w § 11;
 - 8) jest obecny na seminariach doktoranckich, na których pozostający pod jego opieką doktorant wygłasza referaty.
3. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem, może wystąpić do Dyrektora ISD UBB z wnioskiem o zmianę tematyki i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy złożyć go przed oceną śródkresową.
4. Promotor i promotor pomocniczy podlega ocenie przez doktoranta i komisję ds. oceny śródkresowej. Termin i sposób oceny określa Dyrektor Szkoły.

§16

Wynagrodzenia

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, wypłacane zgodnie z art. 184 ustawy.
2. W przypadku otrzymania dodatkowych środków na finansowanie szkoły doktorskiej promotor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie regulowane odrębnymi przepisami.

§17

Rezygnacja lub pozbawienie uprawnień przez promotora

1. W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do prowadzenia doktoranta lub w przypadku rezygnacji, śmierci, Rada Dyscypliny zgodnie z Regulaminem wyznacza nowego promotora. Dyrektor ISD UBB na wniosek doktoranta może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

§18

Stypendium doktoranckie

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, którego łączny okres otrzymywania w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
2. Wypłata stypendium doktoranckiego następuje po złożeniu przez doktoranta oświadczenia o nieposiadaniu stopnia doktora wraz ze wskazaniem indywidualnego rachunku bankowego w PLN, na który będzie przekazywane stypendium doktoranckie.
3. Stypendium doktoranckie dla doktorantów, którzy uzyskali pozytywny wynik oceny śródkresowej, wypłacane jest po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, w kwocie właściwej dla stypendium po ocenie śródkresowej.
4. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant nie otrzymuje stypendium.

§19

Samorząd Doktorancki

1. Partnerem w podejmowanych działaniach przez Radę ISD i Dyrektora ISD jest zgodnie z uchwałą Rady Szkoły 68/22/ISDUBB/2023/2024) Samorząd Doktorancki ISD UBB.
2. Na posiedzenia Komisji Rekrutacyjnych oraz Komisji Ocen Śródkresowych są zapraszani w roli obserwatorów, bez prawa głosu, przedstawiciele Samorządu Doktoranckiego ISD UBB.

§20

Akty prawne regulujące funkcjonowanie ISD UBB

1. Zasady odbywania kształcenia w szkole doktorskiej uchwalane przez Senat, regulujące sprawy doktoranckie nieujęte w aktach wyższego rzędu określa:
 - a) Statut UBB (zasady tworzenia i likwidacji szkół, kompetencji organów szkoły, współpracy z organami prowadzącymi dydaktykę w zakresie zamawiania zajęć dla doktorantów),
 - b) Uchwała w sprawie zasad i trybu przyjęć do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej, określająca zasady rekrutacji do ISD,
 - c) Uchwała w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego, uwzględniająca kryteria ewaluacji związane ze specyfiką obszarową dyscyplin naukowych, przygotowywane przez Radę ISD UBB,
 - d) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2024 poz. 1571 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 1859/2023/2024 Rektora Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia udzielanego przez Uniwersytet Bielsko-Bialski studentom i doktorantom z niepełnosprawnością.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.