……………………………….. Data: ..............................

( imię i nazwisko osoby delegowanej)

………………………………..

( jednostka organizacyjna)

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że w czasie służbowej podróży krajowej w dniach: ........................................

zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr ................................

1. Miałem/łam zapewnione przez organizatora/zapraszającego następujące bezpłatne posiłki:

a) śniadania: .................. ( podać ilość )

b) obiady: .................. ( podać ilość )

c) kolacje: .................. ( podać ilość )

1. Miałem/łam zapewnione przez organizatora/zapraszającego/opłacone przez Uczelnię  
   noclegi **TAK** (od dnia ............................. do dnia ...................................)/ **NIE**\*
2. W cenie opłaty za hotel zapewniono śniadanie: **TAK/NIE**\*
3. Korzystałem/łam z komunikacji miejskiej: **TAK** (podać ilość dni …………)/**NIE**\*
4. Należność z tytułu podróży służbowej proszę wypłacić: w kasie/na rachunek bankowy\*
5. właściwy jak do przelewów wynagrodzeń
6. inny tj.:………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..……….

.................................................

( podpis osoby delegowanej)

\*niepotrzebne skreślić