

Procedura postępowania nostryfikacyjnego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie nostryfikacyjne stopni naukowych nadanych za granicą wszczyna się na wniosek skierowany do przewodniczącego właściwej rady dyscypliny naukowej Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego.
2. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi rada dyscypliny naukowej posiadająca kategorię naukową A+ albo A w dyscyplinie, której dotyczy wniosek, zwana dalej Radą Dyscypliny.
3. Postępowanie nostryfikacyjne odbywa się na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U.2018 poz. 1877).
4. W wyniku pozytywnego zakończenia procedury nostryfikacji wydawane jest zaświadczenie stwierdzające, że uzyskany za granicą dyplom, nadający stopień naukowy, jest równoważny z polskim dyplomem nadającym określony polski stopień naukowy.

§ 2

Wymagane dokumenty

1. Osoba wnioskująca o nostryfikację stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego, zwana dalej Wnioskodawcą, składa wniosek o uznanie stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym (zgodnie z Załącznikiem nr 1 albo Załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury), do którego dołącza:
 - 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie stopnia (odpowiednik polskiego dyplomu doktorskiego),
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania stopnia,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca (odpowiednik polskiego dyplomu magisterskiego),
 - 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie stopnia (odpowiednik polskiego dyplomu habilitacyjnego),
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania stopnia,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca (odpowiednik polskiego dyplomu doktorskiego);
 - 3) oświadczenie Wnioskodawcy zawierające informację:
 - czy stopień naukowy, o którego nostryfikację ubiega się Wnioskodawca, stanowił dotychczas przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - o miejscu i dacie urodzenia Wnioskodawcy
2. Dopuszcza się złożenie dokumentów wymienionych ust. 1 w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uniwersytet Bielsko-Bialski.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada dyscypliny może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentu stanowiącego podstawę nadania stopnia doktora/ dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania stopnia doktora habilitowanego, sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Procedura postępowania nostryfikacyjnego

1. Rada Dyscypliny dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku zaistnienia braków formalnych, Rada Dyscypliny wyznacza Wnioskodawcy termin nie krótszy niż 14 dni na uzupełnienie wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu uzupełnienia braków formalnych, Rada podejmuje uchwałę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

2. Rada Dyscypliny może powierzyć czynności związane z nostryfikacją stopnia naukowego powołanej przez siebie Komisji Nostryfikacyjnej, w skład której wchodzi minimum 3 członków Rady (w tym Przewodniczący) posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego lub posiadającego uprawnienia równoważne, zwaną dalej Komisją, dotyczącą złożonego wniosku. Komisja dokonuje oceny merytorycznej wniosku i po dokonaniu tej oceny przedstawia Radzie rekomendację.
3. W szczególnych przypadkach uzasadnionych wątpliwościami odnośnie osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, Komisja kieruje do Rady Dyscypliny wnioski o skierowanie złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów do recenzji. Rada Dyscypliny wyznacza nie więcej niż 3 recenzentów spośród swoich pracowników posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek, określając zakres recenzji i termin jej przedstawienia. Na podstawie uzyskanych recenzji, Komisja przedstawia Radzie Dyscypliny rekomendację.
4. Po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę w drodze głosowania jawnego o:
 - 1) uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym, lub
 - 2) odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.

§ 4

Terminy

1. Wniosek o uznanie stopnia naukowego składa się do Przewodniczącego Rady, za pośrednictwem Biura Obsługi Rad Dyscyplin Naukowych Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego, w okresie od października do marca.
2. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień złożenia wniosku zgodnie z ust. 1 powyżej.
3. Rada uznaje albo odmawia uznania stopnia naukowego za równoważny z odpowiednim stopniem naukowym w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
4. Do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3 nie wlicza się okresów związanych z przedłożeniem tłumaczenia dokumentów, jak i przedstawienia recenzji.

§ 5

Oplaty

1. Za postępowanie nostryfikacyjne pobierana jest opłata w wysokości 50% wynagrodzenia profesora.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany przez Radę Dyscypliny w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku (wszczęcia postępowania).
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego do przeprowadzenia postępowania.
4. Brak wpłynięcia opłaty nostryfikacyjnej w terminie 14 dni powoduje podjęcie przez Radę Dyscypliny uchwały o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.
5. Niezależnie od wyniku nostryfikacji opłata za postępowanie nostryfikacyjne nie podlega zwrotowi.
6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić osobę ubiegającą się o uznanie stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym z opłaty, o której mowa w ust. 1, w całości lub w części. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz uzasadnieniem składa się do Rektora UBB, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Dyscypliny, wraz z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego stopnia naukowego. Wniosek o zwolnienie z opłaty wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w § 4 ust. 3, do momentu rozpatrzenia wniosku.
7. Za prace w Komisji może być przyznane wynagrodzenie dodatkowe, o decyzji jego przyznania decyduje Przewodniczący Rady Dyscypliny.

§ 6

Odmowa wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego

1. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rada Dyscypliny wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które Wnioskodawcy służy zażalenie.
2. Postanowienie powinno zawierać:
 - a) dane Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego,
 - b) datę jego wydania,
 - c) określenie osoby, która zwróciła się o wszczęcie procedury nostryfikacyjnej,

- d) powołanie podstawy prawnej,
 - e) rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - f) podpis przewodniczącego Rady Dyscypliny,
 - g) pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do rektora uczelni.
3. Zażalenie na postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego składa się do Rektora UBB w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

§ 7

Wydanie zaświadczenia

1. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego, w przypadku podjęcia uchwały o uznaniu stopnia naukowego doktora bądź doktora habilitowanego, wydaje się zaświadczenie, o treści jak w załączniku nr 1 do Rozporządzenia wskazanego w §1 ust. 3.
2. Rada Dyscypliny, po podjęciu uchwały o uznaniu stopnia naukowego nadanego za granicą za równoważny z odpowiednim stopniem naukowym, przekazuje informację do Działu Nauki i Współpracy Zewnętrznej.
3. Zaświadczenie przygotowane przez pracowników Działu Nauki i Współpracy Zewnętrznej jest przedstawiane Rektorowi do podpisu.
4. Zaświadczenie przekazywane jest osobie, która złożyła wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikującego, na piśmie lub przez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany we wniosku o przeprowadzenie postępowania nostryfikującego.