

**REGULAMIN**  
**INTERDYSCYPLINARNEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ**  
**AKADEMII TECHNICZNO-HUMANISTYCZNEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **ATH** – Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej;
- 2) **doktorant** – uczestnik szkoły doktorskiej;
- 3) **Rada ISD ATH** – Rada Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej ATH;
- 4) **Dyrektor ISD ATH** – dyrektor szkoły doktorskiej;
- 5) **Rada Dyscypliny** – rada dyscypliny naukowej, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
- 6) **program kształcenia** – opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania efektów uczenia się zgodnych z ósmym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej;

**§1**

**Przepisy ogólne**

1. Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej prowadzi Interdyscyplinarną Szkołę Doktorską Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
2. Kształcenie doktorantów w Interdyscyplinarnej Szkole Doktorskiej Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej (**ISD ATH**) jest prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2022 poz. 574 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”;
  - 2) Statutu Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwanego dalej „**Statutem**”;
  - 3) Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
3. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.
4. Główne zadania Szkoły Doktorskiej to:
  - 1) stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów, a przez to spowodowanie odpowiednich warunków do realizacji wykonywanych przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
  - 2) realizacja programów kształcenia, w znacznym stopniu zindywidualizowanych, których celem jest:
    - a) uzupełnianie wiedzy i kompetencji, również z innych dyscyplin i obszarów nauki,
    - b) rozwój samodzielności naukowej,
    - c) budowanie zestawu kompetencji, których posiadanie zwiększy szansę na znalezienie atrakcyjnej pracy po doktoracie także poza uczelnią,
    - d) rzetelna, wspierająca rozwój doktoranta ewaluacja;
  - 3) zapewnienie otoczenia do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach.
5. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.

**§2**

**Organizacja Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej ATH**

1. Interdyscyplinarną Szkołę Doktorską Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej powołuje Rektor.
2. Szkołą doktorską kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez rektora zgodnie z Ustawą i Statutem.
3. Dyrektor ISD ATH w szczególności:
  - 1) przewodniczy Radzie ISD ATH;
  - 2) czuwa nad przestrzeganiem Regulaminu ISD ATH;
  - 3) odpowiada za prawidłową organizacją kształcenia i czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu kształcenia doktorantów, w tym poprzez dokonywanie corocznej oceny z jego realizacji;
  - 4) czuwa nad prawidłowym przebiegiem oceny śródkresowej doktorantów, przedstawia Radzie ISD ATH odwołania od oceny śródkresowej;

- 5) wydaje na podstawie przepisów prawa decyzje administracyjne i rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach w odniesieniu do doktorantów;
  - 6) odpowiada za sprawy stypendialne doktorantów;
  - 7) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów;
  - 8) raz w roku przedstawia Radzie ISD ATH oraz Rektorowi ATH sprawozdanie z działalności szkoły doktorskiej;
  - 9) w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady ISD ATH przesuwa termin złożenia rozprawy doktorskiej, biorąc pod uwagę okresowe sprawozdania doktoranta i oceny promotora, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
  - 10) dokonuje corocznej oceny stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej poprzez kontrolę okresowych sprawozdań składanych przez doktorantów oraz ocen ich postępów składanych przez promotorów corocznie przed końcem roku akademickiego;
  - 11) informuje doktorantów o wynikach corocznej oceny i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku akademickiego;
  - 12) występuje w imieniu Szkoły przed organami i innymi podmiotami ATH
  - 13) określenie zasad rekrutacji do ISD ATH;
  - 14) inne zadania i czynności zlecone przez Rektora.
4. Rada ISD ATH pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w zakresie kształcenia doktorantów.
  5. Do zadań Rady ISD ATH należy w szczególności:
    - 1) nadzór nad funkcjonowaniem ISD ATH;
    - 2) zatwierdzenie propozycji zakresów tematycznych prac doktorskich;
    - 3) zatwierdzenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego dla doktoranta oraz dokonuje ich zmiany;
    - 4) zatwierdzenie indywidualnego planu badawczego doktoranta zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
    - 5) określenie sposobów dokumentowania przebiegu kształcenia;
    - 6) wybór przedstawiciela Rady do komisji ewaluacyjnej przeprowadzającej ocenę śródkresową.

### **§3**

#### **Rekrutacja do ISD ATH**

1. Do ISD ATH może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy.
2. Rekrutacja do ISD ATH odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat ATH.
3. Przyjęcie do ISD ATH następuje w drodze wpisu na listę uczestników szkoły doktorskiej. Wyniki konkursu (rekrutacji) są jawne.
4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
5. Osoba przyjęta do ISD ATH nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

### **§4**

#### **Program kształcenia w ISD ATH**

1. W szkole doktorskiej prowadzone jest kształcenie doktorantów na podstawie programu kształcenia ustalonych przez Senat.
2. Kształcenie doktorantów w ISD ATH trwa 8 semestrów.
3. Program kształcenia może przewidywać praktyki zawodowe polegające na prowadzeniu zajęć dydaktycznych ze studentami ATH lub uczestniczenie w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
4. Doktorant po spełnieniu warunków przewidzianych w programie kształcenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu programu kształcenia w ISD.

### **§5**

#### **Zatwierdzanie promotora**

1. Rada Dyscypliny Naukowej w terminie do 3 miesięcy od przyjęcia do szkoły wyznacza doktorantowi promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego spełniających warunki określone w art. 190 Ustawy.
2. Decyzję o zmianie promotora lub promotora pomocniczego podejmuje Rada Dyscypliny Naukowej na wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez Dyrektora ISD ATH.

## **§6**

### **Zwierzchnictwo nad doktorantem**

1. Bezpośrednim przełożonym doktorantów jest Dyrektor ISD ATH. Nadzór nad pracą Dyrektora ISD ATH sprawuje Rektor.
- 2.

## **§7**

### **Indywidualny plan badawczy**

1. Doktorant przedstawia Radzie ISD ATH indywidualny plan badawczy opracowany zgodnie z art. 202 ust. 1 ustawy w terminie ustawowym.
2. Do końca każdego roku akademickiego doktorant zobowiązany jest złożyć:
  - 1) sprawozdanie z postępów realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 2) cząstkowy indywidualny plan badawczy na kolejny rok akademicki;
  - 3) opinię promotora;
  - 4) inne sprawozdania, jeśli ich potrzebę wyrazi Rada ISD ATH.

## **§8**

### **Ocena śródkresowa**

1. Podstawą oceny jest pisemny raport (w języku angielskim lub polskim) przygotowany przez doktoranta, oraz autoreferat (przedstawiony w postaci prezentacji) opisujący realizację indywidualnego planu badawczego.
2. Decyzje o dopuszczeniu doktoranta do oceny śródkresowej podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu doktoranta do oceny śródkresowej przez Dyrektora ISD ATH – rozpatruje Rada ISD ATH.
4. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po zakończeniu czwartego semestru kształcenia i musi być dokonana w ciągu 3 kolejnych miesięcy.
5. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ewaluacyjną, w skład której wchodzi 5 przedstawicieli reprezentujących dyscyplinę naukową, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, wskazanych przez Radę Dyscypliny Naukowej, w tym co najmniej 2 samodzielnych pracowników naukowych, 1 przedstawiciel Rady ISD ATH, oraz 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, niebędąca pracownikiem ATH. Promotor i promotor pomocniczy nie są członkami komisji, ale uczestniczą w posiedzeniu komisji, bez prawa głosu. Ocena komisji jest ważna jeżeli w posiedzeniu ewaluacyjnym bierze udział co najmniej 3 samodzielnych pracowników naukowych, w tym osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, niebędąca pracownikiem ATH.
6. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
7. Na wniosek doktoranta, wskazany przez doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów uczestniczy w przeprowadzeniu oceny śródkresowej w charakterze obserwatora.
8. Śródkresowa ocena doktoranta składa się z:
  - 1) oceny szeroko rozumianego rozwoju doktoranta (wiedzy i umiejętności);
  - 2) oceny postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego.
9. Ocena przebiega w etapach:
  - 1) Część jawna posiedzenia - prezentacja doktoranta przez przewodniczącego komisji, autoreferat doktoranta, głosy i pytania członków komisji w tym recenzenta zewnętrznego (recenzent przedstawia na piśmie swoją ocenę), głos promotora;
  - 2) Część tajna posiedzenia - ocena postępów w realizacji planu badawczego doktoranta, zredagowanie końcowego protokołu dokonanej oceny;
  - 3) ogłoszenie doktorantowi wyników oceny.
10. Raporty doktoranta przedstawiane do oceny śródkresowej wraz z wynikami procedury ewaluacyjnej doktoranta oraz ewaluacji opieki promotorskiej komisja ewaluacyjna przedstawia Dyrektorowi ISD ATH. Doktorant i/lub promotor mogą odwołać się od negatywnej oceny śródkresowej (skutkującej usunięciem z listy doktorantów).
11. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Komisja przyjmuje ocenę zwykłą większością głosów.

## **§9**

### **Skreślenie z listy doktorantów**

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadkach określonych w art. 203 ust. 1 ustawy. Wniosek o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadkach określonych w art. 203 ust. 2 ustawy może złożyć promotor.

## **§10**

### **Złożenie rozprawy doktorskiej**

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. Za termin złożenia pracy doktorskiej przyjmuje się datę przyjęcia pracy przez odpowiednią Radę Dyscypliny Naukowej. Zasady i tryb przyjęcia pracy określa odpowiednia Rada Dyscypliny Naukowej.
2. Wraz z złożoną pracą doktorską, doktorant składa do odpowiedniej Rady Dyscypliny Naukowej Raport końcowy z przebiegu kształcenia w ISD potwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Po złożeniu rozprawy doktorskiej doktorant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu ISD.

## **§11**

### **Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

1. Na wniosek doktoranta Dyrektor ISD ATH może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej niż o 2 lata, w przypadkach:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) innych - uzasadnionych i zaopiniowanych przez promotora i Radę ISD ATH.
2. Na wniosek doktoranta Dyrektor ISD ATH może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej. Przedłużenie możliwe jest jedynie w przypadku, gdy doktorant jest głównym autorem (z wkładem przynajmniej 60% potwierdzonym oświadczeniami współautorów) co najmniej jednego recenzowanego artykułu opublikowanego w czasopiśmie naukowym z listy ministerialnej.
3. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorant dołącza dowody potwierdzające zaistnienie przesłanek.

## **§12**

1. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z weryfikacji efektów kształcenia z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie na dany rok akademicki, zaliczenie seminarium doktoranckiego i praktyk zawodowych (jeśli są przewidziane w programie) oraz uzyskanie pozytywnej oceny indywidualnego planu badawczego.
2. Negatywna opinia promotora dotycząca braku dostatecznych postępów doktoranta w realizowaniu indywidualnego planu badawczego i zagrożenie terminowego złożenia rozprawy doktorskiej skutkuje natychmiastowym wszczęciem postępowania wyjaśniającego, które przeprowadza Dyrektor ISD ATH.
3. Mimo niezaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim albo niezaliczenia seminarium doktoranckiego doktorant może zostać warunkowo dopuszczony przez Dyrektora ISD ATH do kontynuowania kształcenia w następnym roku akademickim.
4. W przypadku warunkowego dopuszczenia do podjęcia kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do uzupełnienia warunku niespełnionego w poprzednim roku.
5. Osoba, która nie ukończyła kształcenia w ISD ATH, może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

## **§13**

### **Podstawowe obowiązki i odpowiedzialność doktoranta**

1. Do obowiązków doktoranta należy w szczególności:
  - 1) dbanie o dobre imię uczelni;
  - 2) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;

- 3) przestrzeganie prawa i przepisów wewnętrznych obowiązujących w uczelni;
  - 4) realizowanie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego;
  - 5) niezwłoczne zawiadomianie dyrektora szkoły o istotnych zmianach lub nieprawidłowościach w przebiegu kształcenia;
  - 6) uczestniczyć we wskazanych zajęciach dydaktycznych, w tym seminariach i wykładach.
2. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.

#### **§14**

##### **Obowiązki promotora**

1. Doktorant odbywa kształcenie pod nadzorem promotora.
2. Promotor, działając zgodnie z programem kształcenia:
  - 1) wspiera doktoranta w przygotowaniu indywidualnego planu badawczego oraz szczegółowego programu na każdy rok kształcenia;
  - 2) wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze;
  - 3) ustala tok kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontroluje jego przebieg;
  - 4) pomaga doktorantowi w uzyskaniu środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej (granty NCN, inne źródła);
  - 5) czuwa nad realizacją indywidualnego planu badawczego i publikowaniem wyników;
  - 6) opiniuje roczne sprawozdania doktoranta składane Dyrektorowi ISD ATH;
  - 7) opiniuje wniosek doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w §11 i §16;
  - 8) jest obecny na seminariach doktoranckich, na których pozostający pod jego opieką doktorant wygłasza referaty.
3. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem, może wystąpić do Dyrektora ISD ATH z wnioskiem o zmianę tematyki i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy złożyć go przed oceną śródkresową.
4. ATH stwarza doktorantowi możliwość prowadzenia badań.

#### **§15**

##### **Wynagrodzenia**

1. Promotorowi, promotorowi pomocniczemu i recenzentowi w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, wypłacane zgodnie z art. 184 ustawy.
2. W przypadku otrzymania dodatkowych środków na finansowanie szkoły doktorskiej promotor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie regulowane odrębnymi przepisami.

#### **§16**

##### **Rezygnacja lub pozbawienie uprawnień przez promotora**

W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do prowadzenia doktoranta lub w przypadku rezygnacji, śmierci, Rada Dyscypliny zgodnie z Regulaminem wyznacza nowego promotora. Dyrektor ISD ATH na wniosek doktoranta może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

#### **§17**

##### **Stypendium doktoranckie**

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, którego łączny okres otrzymywania w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
2. Wypłata stypendium doktoranckiego następuje po złożeniu przez doktoranta oświadczenia o nieposiadaniu stopnia doktora wraz ze wskazaniem indywidualnego rachunku bankowego w PLN, na który będzie przekazywane stypendium doktoranckie.
3. Stypendium doktoranckie dla doktorantów, którzy uzyskali pozytywny wynik oceny śródkresowej, wypłacane jest po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa, w kwocie właściwej dla stypendium po ocenie śródkresowej.

## **§18**

### **Akty prawne regulujące funkcjonowanie ISD ATH**

Zasady odbywania kształcenia w szkole doktorskiej uchwalane przez Senat, regulujące sprawy doktoranckie nieujęte w aktach wyższego rzędu określa:

- a) Statut ATH (zasady tworzenia i likwidacji szkół, kompetencji organów szkoły, współpracy z organami prowadzącymi dydaktykę w zakresie zamawiania zajęć dla doktorantów),
- b) Uchwała Senatu ATH w sprawie zasad i trybu przyjęć do Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, określająca zasady rekrutacji do ISD ATH,
- c) Uchwała Senatu ATH w sprawie zatwierdzenia programu kształcenia Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, uwzględniające kryteria ewaluacji związane ze specyfiką obszarową dyscyplin naukowych, przygotowywane przez Radę ISD ATH.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.