Załącznik nr 1

**Regulamin oceny nauczycieli akademickich**

**Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej**

1. Podstawę prawną „Regulaminu oceny nauczycieli akademickich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej”, zwanego dalej Regulaminem, stanowią:
* Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2021, poz. 478 z późn. zmianami)
* Statut Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej uchwalony przez Senat Akademii uchwałą nr 1464/07/VI/2019 Senatu Akademii Techniczno-Humanistycznej z dnia 16 lipca 2019 roku z późn. zmianami.
1. Okresowa ocena dotyczy wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwanej dalej Uczelnią, na podstawie mianowania lub umowy o pracę i odbywa się co trzy lata. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się również:
	* + 1. gdy minął okres trzyletni od poprzedniej oceny (dotyczy to pracowników zatrudnionych po terminie poprzedniej oceny lub gdy okres między ocenami uległ wydłużeniu z innych ważnych przyczyn, np. z powodu urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, wychowawczego, dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej i służby zastępczej),
			2. na wniosek rektora.
2. Nauczyciel akademicki, który otrzymał ocenę ogólną negatywną, podlega kolejnej ocenie po upływie 12 miesięcy, ale nie później niż po 18 miesiącach, od uprawomocnienia się oceny. Termin kolejnej oceny nie wpływa na terminy kolejnych okresów ocen nauczycieli.
3. Ocena staje się prawomocna:
4. jeżeli upłynął termin do złożenia odwołania od oceny do rektora;
5. w przypadku gdy odwołanie od oceny zostało złożone – z dniem wydania oceny przez rektora.
6. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje się nie częściej niż raz do roku.
7. Ocenie nie podlega nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii Techniczno-Humanistycznej po raz pierwszy i pracujący krócej niż rok.
8. Termin ogólnouczelnianego postępowania oceniającego ustala rektor Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej w harmonogramie wydanym w formie zarządzenia.
9. Informacja o indywidualnym terminie oceny pracownika przekazywana jest bezpośrednim przełożonym przez Dział Kadr z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. Bezpośredni przełożony informuje nauczyciela akademickiego o wszczęciu indywidualnego postępowania oceniającego.
10. Do oceny pracownika wykorzystuje się „Arkusze okresowej oceny nauczyciela akademickiego Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej za lata ...” – załącznik nr 2, 3 oraz 4.
11. Arkusze, o których mowa w ust. 9, wypełnia oceniany pracownik. Pracownik zobowiązany jest do zachowania należytej staranności i rzetelności podczas wypełniania arkusza.
12. Ocena pracownika jest dwuetapowa. W pierwszym etapie dane przedstawione przez ocenianego weryfikuje i potwierdza bezpośredni przełożony, w drugim etapie oceny dokonuje właściwa komisja oceniająca. Zarówno bezpośredni przełożony, jak i komisja oceniająca, dokonując oceny, powinni kierować się kryteriami określonymi w Statucie
i Regulaminie oraz wytycznymi ustalonymi przez rektora. Uzyskane wyniki oceny komisja oceniająca wpisuje na „Karcie okresowej oceny pracownika …” – załącznik nr 5.
13. Ocena pracowników odbywa się w trzech grupach:
14. grupa I – pracownicy badawczy,
15. grupa II – pracownicy badawczo-dydaktyczni,
16. grupa III – pracownicy dydaktyczni.
17. Pracownik jest oceniany osobno za działalność w ramach każdego rodzaju obowiązków określonych w Regulaminie Pracy w Akademii Techniczno-Humanistycznej dla poszczególnych grup pracowników, za którą może otrzymać jedną z następujących ocen cząstkowych:
18. negatywną,
19. pozytywną,
20. bardzo dobrą.

Ocena bardzo dobra jest szczególnym rodzajem oceny pozytywnej.

1. Progi punktowe dla grup zgodnie z ust. 12 zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena ogólna ustalana jest przez komisję na podstawie uzyskanych ocen cząstkowych. Ocenę ogólną bardzo dobrą może uzyskać pracownik, który uzyskał ocenę bardzo dobrą
w głównym obszarze działalności (działalność naukowo-badawcza dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, działalność dydaktyczna dla pracowników dydaktycznych) i co najmniej pozytywną w pozostałych obszarach działalności.
3. Przy ocenie negatywnej w dowolnym obszarze działalności ocena ogólna jest negatywna.
4. Nauczyciel akademicki oceniany jest również w zakresie przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
5. Jeżeli komisja oceniająca dysponuje wiedzą, że w ocenianym okresie nauczyciel naruszył prawa, o których mowa w ust. 17, uwzględni to przy wystawianiu ogólnej oceny tego pracownika i uzasadni to pisemnie.
6. Pracownik, który w ocenianym okresie został ukarany dyscyplinarnie, nie może otrzymać oceny ogólnej wyższej niż pozytywna.
7. Podanie przez pracownika nieprawdziwych informacji na swój temat w arkuszu okresowej oceny może być podstawą jego negatywnej oceny.
8. Niezłożenie przez pracownika dokumentacji, o której mowa w ust. 10, w terminie ustalonym w zarządzeniu rektora, o którym mowa w ust. 7 lub w terminie wyznaczonym przez bezpośredniego przełożonego, o którym mowa w ust. 8, może być podstawą jego negatywnej oceny.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, uwzględnia się osiągnięcia nauczyciela akademickiego uzyskane w okresie od ostatniej oceny.
10. Wynik oceny przedstawia pracownikowi bezpośredni przełożony. Pracownikowi przysługuje w terminie 7 dni od przedstawienia oceny odwołanie do rektora, który rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Ocena rektora wydana w wyniku wniesienia odwołania jest ostateczna.
11. Po uprawomocnieniu się oceny, dokumentację – załączniki nr 2, 3, 4, 5 – przekazuje się do akt osobowych nauczyciela znajdujących się w Dziale Kadr.
12. W celu dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich w Uczelni powoływane są następujące komisje oceniające:
	* 1. komisje do oceny poszczególnych grup pracowników,
		2. uczelniana komisja oceniająca.
13. Członków komisji oceniających, w liczbie minimum pięciu osób, powołuje rektor.
14. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
15. Komisje do oceny poszczególnych grup pracowników dokonują oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład danej grupy, z wyłączeniem rektora i członków komisji oceniających.
16. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny członków komisji oceniających.
17. Przewodniczącego uczelnianej komisji oceniającej ocenia rektor.
18. Nadzór nad pracą komisji oceniających w zakresie przestrzegania Regulaminu sprawuje rektor.
19. Dostęp do wypełnionych arkuszy ocen nauczycieli akademickich mają: pracownik, bezpośredni przełożony, kierownik jednostki organizacyjnej, członkowie właściwych komisji oceniających, rektor, uprawnieni pracownicy Działu Kadr Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej.
20. We wszystkich przypadkach dotyczących oceny nauczycieli akademickich, które nie są uregulowane w Statucie i w Regulaminie, rozstrzyga rektor.