|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko delegowanego/ej**  |  |
| **Jednostka organizacyjna** |  |

**Oświadczam, że w związku z wyjazdem służbowym – delegacją do/w**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kraj wyjazdu** |  |
| **Miejscowość wyjazdu** |  |
| **Data wyjazdu**  |  |
| **Data przyjazdu** |  |

**poniosłem/-łam wydatek** (rodzaj wydatku: opłata za hotel, bilet, etc.)

………………………………………………………………………………………………………………………….

**na kwotę:** ……………………………………………

**za który nie posiadam odpowiedniego udokumentowania.**

**Powód braku udokumentowania poniesionego wydatku:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**W związku z powyższym zwracam się z uprzejmą prośbą do JM Rektora
o przyjęcie mojego wyjaśnienia i uznanie poniesionego wydatku.**

………………………………………………

Data i podpis

wyrażam zgodę na uznanie ww. wydatku  nie wyrażam zgody na uznanie ww. wydatku

.............................................................

podpis Rektora UBB