



REGULAMIN PROJEKTU

Uniwersytet Bielsko-Bialski – Uczelnia Bez Barrier” (UBB - UBB)

Projekt nr FERS.03.01-IP.08-0032/24

Definicje: ilekroć mowa jest w regulaminie o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt: „Uniwersytet Bielsko-Bialski - Uczelnia Bez Barrier” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
- Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Bielsko-Bialski
- Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć:
 - a) studenta/studentkę Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego - przedstawiciela zinstytucjonalizowanych struktur studenckich,
 - b) pracowników Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego będących nauczycielami akademickimi,
 - c) pracowników Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego nie będących nauczycielami akademickimi.
- Biurze Projektu – należy przez to rozumieć: Biuro Projektu z siedzibą w Kancelarii ul. Willowa 2, tel. +48 33 82 79 300, e-mail: uczelniabezbarrier@ubb.edu.pl.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności Uniwersytetu Bielsko-Bialskiego dla osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami.



3. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji, w tym z uwzględnieniem specjalnych potrzeb.
4. Okres realizacji Projektu: 02.09.2024 – 31.08.2028.

§ 2

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
2. Uczelnia zobowiązana jest do:
 - a) zapewnienia kadry posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń lub innych form wsparcia,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) uwzględnienia specjalnych potrzeb uczestników wsparcia,
 - e) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Ogłoszenia o rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej Projektu (Dział Nauki i Współpracy Zewnętrznej, Zakładka - Projekt „Uniwersytet Bielsko-Bialski - Uczelnia Bez Barier”).



2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone warunki i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Ogłoszenie będzie zawierać: zakres proponowanego wsparcia, adresatów wsparcia, terminy i informacje o sposobie rekrutacji.
4. Podpisane i wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy:
 - a) dostarczyć w formie papierowej do Biura Projektu – budynek B pokój nr 31 lub
 - b) przesłać formularz podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym na adres: uczelniabezbarier@ubb.edu.pl.
5. Dokumenty złożone po terminach określonych w ogłoszeniu, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym, tworzy się listę rezerwową według liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
7. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego - Załącznik nr 1,
 - b) formalna weryfikacja formularza rekrutacyjnego – kryterium: kompletny/niekompletny,
 - c) merytoryczna weryfikacja przez 2 członków zespołu zarządzającego formularza rekrutacyjnego – kryteria:
 - d) pracownicy/studenci – stopień wiedzy z zakresu szkolenia/kursu – max. waga 0,6
 - e) kolejność zgłoszeń – max. waga 0,2
 - f) kompletność dokumentacji – max. waga 0,2
 - g) informacja o zakwalifikowaniu do udziału w poszczególnym działaniu - mailing do pracowników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Formularze rekrutacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane zostaną zniszczone w terminie do czterech miesięcy od zakończenia rekrutacji.



9. W przypadku szkoleń specjalistycznych, członkowie zespołów projektowych mogą korzystać z indywidualnych form wsparcia.

10. W przypadku indywidualnych form wsparcia pracownik jest zobowiązany przedłożyć w Biurze projektu wniosek - **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

11. Zasady rekrutacji mogą być modyfikowane w kolejnych latach realizacji projektu.

§ 4

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony do bezpłatnego:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia realizowanego w ramach projektu,
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w ramach projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) podania danych niezbędnych do realizacji monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu (załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 5, załącznik nr 6, załącznik nr 7),
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu szkoleniach oraz potwierdzania obecności poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
 - c) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzony przez Komitet Sterujący:

.....

dr hab. inż. Jacek Nowakowski, prof. UBB – Rektor

.....

dr hab. Katarzyna Ożańska-Ponikwia, prof. UBB - Prorektor ds. Studenckich i
Kształcenia

.....

mgr Dariusz Bochen – Kwestor UBB