



REGULAMIN PROJEKTU

„Kompetencje dla branż kluczowych – rozwój kompetencji studentów i pracowników UBB” (KBK) nr FERS.01.05-IP.08-0040/23

Definicje: ilekroć mowa jest w regulaminie o:

- Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt (skrót: KBK) „Kompetencje dla branż kluczowych – rozwój kompetencji studentów i pracowników UBB” nr FERS.01.05-IP.08-0040/23.
- Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Bielsko-Bialski
- Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć:
 - studentkę/studenta kierunku transport, inżynieria środowiska, budownictwo, która/y po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie,
 - kadrę naukowo-dydaktyczną i dydaktyczną prowadzącą zajęcia na kierunku transport, inżynieria środowiska, budownictwo,
- Biuro Projektu – należy przez to rozumieć: Biuro Projektu z siedzibą w Dziale Nauki i Współpracy Zewnętrznej, Bielsko-Biała, ul. Willowa 2, tel. +48 33 82 79 330, e-mail: kbk@ubb.edu.pl.

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie finansowanym z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
2. Celem głównym projektu jest wsparcie kształcenia w Uniwersytecie Bielsko-Bialskim w zakresie branż kluczowych dla rozwoju gospodarki z jednoczesnym uwzględnieniem potrzeb zielonej i cyfrowej transformacji.
3. Wszelkie działania w Projekcie będą realizowane z poszanowaniem zasady równości szans płci i niedyskryminacji, w tym z uwzględnieniem specjalnych potrzeb.
4. Okres realizacji Projektu: 01.01.2024 - 30.06.2029.

§ 2 Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach Projektu zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)
 - c) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępów uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu (załącznik nr 7).
2. Uczelnia zobowiązana jest do:
 - a) zapewnienia kadry osiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć warsztatowych, szkoleń lub innych form wsparcia,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,
 - d) uwzględnienia specjalnych potrzeb uczestników wsparcia,
 - e) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w zajęciach, szkoleniach lub innych formach wsparcia w ramach Projektu.

§3 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Ogłoszenia o rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej:
 - a) Projektu (Dział Nauki i Współpracy Zewnętrznej, Zakładka - Projekt KBK)



- b) właściwego wydziału UBB.
2. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu w oparciu o ustalone warunki (wydział, kierunek studiów) i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu.
 3. Ogłoszenie będzie zawierać: zakres proponowanego wsparcia, adresatów wsparcia, terminy i informacje o sposobie rekrutacji.
 4. Dokumenty złożone po terminach określonych w ogłoszeniu, dokumenty niekompletne oraz dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą przyjmowane.
 5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza limit określony w ogłoszeniu rekrutacyjnym, tworzy się listę rezerwową według liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
 6. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do udziału w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
 7. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1),
 - b) formalna weryfikacja formularza rekrutacyjnego – kryterium: kompletny/niekompletny,
 - c) merytoryczna weryfikacja przez 2 członków zespołu zarządzającego formularza rekrutacyjnego – kryteria:
 - studenci – średnia ocen z ukończonego semestru poprzedzającego przystąpienie do projektu/studenci I semestru na podstawie wskaźnika rekrutacji – max. waga 0,6
 - pracownicy – stopień wiedzy z zakresu szkolenia/kursu – max. waga 0,6
 - kolejność zgłoszeń – max. waga 0,2
 - kompletność dokumentacji – max. waga 0,2
 - d) informacja o zakwalifikowaniu do udziału w poszczególnym działaniu (publikacja na stronie internetowej Projektu numerów albumów studentów/ek, mailing do pracowników zakwalifikowanych do udziału w projekcie).Formularze rekrutacyjne osób, które nie zostały zakwalifikowane zostaną zniszczone w terminie do czterech miesięcy od zakończenia rekrutacji.
 8. Pracownicy mogą korzystać z indywidualnych form wsparcia w przypadku specjalistycznych kursów/szkoleń/studiów podyplomowych.
 9. W przypadku indywidualnych form wsparcia pracownik jest zobowiązany przedłożyć w Biurze projektu wniosek stanowiący załącznik nr 9 do regulaminu.
 10. Szczegółowe zasady realizacji przez studentów płatnych staży określa Regulamin realizacji staży studenckich w ramach projektu „Kompetencje dla branż kluczowych – rozwój kompetencji studentów i pracowników UBB”.
 11. Zasady rekrutacji mogą być modyfikowane w kolejnych latach realizacji projektu.

§4 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony do bezpłatnego:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia realizowanego w ramach projektu,
 - b) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia/kursu w ramach projektu.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) podania danych niezbędnych do realizacji monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu (załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4, załącznik nr 8),
 - b) wypełnienia kwestionariusza weryfikacji efektów wsparcia - Kwestionariusz samooceny efektów uczestnika/czki szkolenia (załącznik nr 5 – studenci, załącznik nr 6 – pracownicy dydaktyczni),



- c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach szkoleniowych oraz potwierdzania obecności poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
- d) uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć w ramach każdej formy wsparcia, w której bierze udział,
- e) informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania.

§5 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem jej powodów.
4. Zespół Projektowy ma prawo do wykreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 20% zajęć.

§6 Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdzony przez Komitet Serujący:

/-/ dr hab. inż. Jacek Nowakowski, prof. UBB – Rektor

/-/ dr hab. inż. Tomasz Kniefel, UBB – Prorektor ds.
studentkich i kształcenia

/-/ mgr Dariusz Bochen – Kwestor UBB